

Z A T W I E R D Z A M

.....
Zbigniew PODOSEK
DYREKTOR
CENTRUM ZASOBÓW
CYBERPRZESTRZENI
SIŁ ZBROJNYCH
im. Mariana Rejewskiego

WARUNKI UDZIAŁU

„Konserwacja i utrzymanie infrastruktury radiokomunikacyjnej”

Nr sprawy 2810.22.2025.MS

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w dziedzinach obronności
i bezpieczeństwa w trybie przetargu ograniczonego na podstawie art. 410 ust. 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)*

o p r a c o w a ł a

Magdalena Skuratowicz

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa

NIP: 522-27-92-079
Regon: 140338549
NBP Nr rach. 87 1010 1010 0032 1613 9120 1000

Warszawa, styczeń 2026 rok

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH

ul. Żwirki i Wigury 9/13

00-909 Warszawa

NIP: 522-27-92-079, Regon: 140338549

Telefon: 261 848 524

KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami:

- 1) w zakresie składania, zmieniania i wycofywania wniosków odbywa się w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1247742>
- 2) w zakresie przesyłania korespondencji oraz zmiany i wyjaśnienia treści dokumentów zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1247742>

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu ograniczonego na podstawie art. 410 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2025 poz. 1071).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2025 poz. 514), a także Rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
4. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeśli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (zgodnie z art. 257 ustawy Pzp).**

ROZDZIAŁ III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania:
„Konserwacja i utrzymanie infrastruktury radiokomunikacyjnej”, nr sprawy 2810.22.2025.MS
2. W ramach zamówienia postępowanie zostało podzielone na dwie części:
 - 1) część nr 1 – wykonanie przeglądów rocznych i pięcioletnich, konserwacji i utrzymania właściwości użytkowych i sprawności technicznej elementów infrastruktury radiokomunikacyjnej:
 - a) w roku 2026 – 256 elementów w 22 lokalizacjach;
 - b) w roku 2027 – 632 elementy w 44 lokalizacjach;
 - c) w roku 2028 – 632 elementy w 44 lokalizacjach;
 - d) w roku 2029 – 632 elementy w 44 lokalizacjach;
 - e) w roku 2030 – 321 elementów w 22 lokalizacjach.

- 2) część nr 2 - wykonanie przeglądów rocznych i pięcioletnich, konserwacji i utrzymania właściwości użytkowych i sprawności technicznej elementów infrastruktury radiokomunikacyjnej:
 - a) w roku 2027 – 24 elementy w 15 lokalizacjach;
 - b) w roku 2028 – 24 elementy w 15 lokalizacjach;
 - c) w roku 2029 – 24 elementy w 15 lokalizacjach;
 - d) w roku 2030 – 24 elementy w 15 lokalizacjach.
3. Zamawiający, na podstawie art. 121 pkt 1 i art. 60 pkt 1 ustawy Pzp, nakłada na Wykonawcę lub na poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **obowiązek osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia** (dotyczy części nr 1 i części nr 2):
 - 1) wykonanie przeglądów okresowych (rocznych i pięcioletnich) obiektów budowlanych;
 - 2) utrzymanie w sprawności technicznej elementów infrastruktury radiokomunikacyjnej wymienionych w ust. 2 pkt 1 (dla części nr 1) i w ust. 2 pkt 2 (dla części nr 2).
4. W odniesieniu do kluczowych zadań zamówienia, zastrzeżonych do osobistego wykonania przez Wykonawcę (w części nr 1 i w części nr 2), Wykonawca nie może powoływać się na zasoby podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **w zakresie jednej lub dwóch części postępowania. Wniosek z załącznikami należy złożyć oddzielnie dla każdej części.**
6. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):
 - 1) 50000000-5: usługi naprawcze i konserwacyjne;
 - 2) 45400000-1: roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp (w części nr 1 i części nr 2).

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) dla części nr 1: świadczenie usług 48 miesięcy, tj. od dnia 01.07.2026 r. do dnia 30.06.2030 r.;
 - 2) dla części nr 2: świadczenie usług 48 miesięcy, tj. od dnia 01.07.2026 r. do dnia 30.06.2030 r., z tym, że kontrole okresowe obiektów budowlanych dla części nr 2 – rozpoczęcie od 01.01.2027 r.
2. Możliwość zgłaszania zamówień w trybie opcji – do dnia 30 października roku poprzedzającego rok rozliczeniowy.
3. W przypadku, gdy dzień zgłaszania zamówienia w trybie opcji przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin zgłaszania zamówienia w trybie opcji upływa w pierwszym kolejnym dniu roboczym.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.

4) zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

a) wykaże (w formie wykazu), że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące ilości i rodzaj zamówień:

- jedno (1) zamówienie obejmujące serwisowanie lub budowę pól antenowych z infrastrukturą radiokomunikacyjną o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł netto wraz z dowodami potwierdzającymi jego należyte wykonanie - **dla części nr 1;**
- jedno (1) zamówienie obejmujące serwisowanie lub budowę pól antenowych z infrastrukturą radiokomunikacyjną o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł netto wraz z dowodami potwierdzającymi jego należyte wykonanie - **dla części nr 2.**

W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

b) wykaże (w formie wykazu), że dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi przez niego do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami w czasie realizacji przedmiotu zamówienia w składzie:

- kierownik budowy - posiadający prawo do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z infrastrukturą towarzyszącą bez ograniczeń, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025, poz. 418 z późn. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 z późn. zm.), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie odpowiadającym uprawnieniom w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – dla części nr 1 i części nr 2;
- kierownik robót posiadający prawo do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych do kierowania robotami w zakresie telekomunikacji radiowej wraz z infrastrukturą

towarzyszącą, (co najmniej) w ograniczonym zakresie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025, poz. 418 z późn. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie odpowiadającym uprawnieniom w specjalności telekomunikacyjnej (co najmniej) w ograniczonym zakresie, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie telekomunikacji radiowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą – dotyczy części nr 1 i części nr 2;

- kierownik robót posiadający prawo do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025, poz. 418 z późn. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 418) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie odpowiadającym uprawnieniom w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – dla części nr 1 i części nr 2;
- co najmniej dwie osoby posiadające świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do dozoru i eksploatacji instalacji oraz sieci energetycznych – dla części nr 1 i części nr 2;
- monterzy w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, telekomunikacyjnych linii kablowych, elektromonter:
 - dla części nr 1 - min. 15 osób;
 - dla części nr 2 - min. 5 osób;
- spawacze z uprawnieniami do spawania elementów konstrukcyjnych ze stali i aluminium klasy EXC2:
 - dla części nr 1 – min. 1 osoba z uprawnieniami do spawania elementów konstrukcyjnych ze stali i min. 1 osoba z uprawnieniami do spawania elementów konstrukcyjnych z aluminium;
 - dla części nr 2 – min. 1 osoba z uprawnieniami do spawania elementów konstrukcyjnych ze stali i min. 1 osoba z uprawnieniami do spawania elementów konstrukcyjnych z aluminium.

Zamawiający wymaga, aby monterzy w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, telekomunikacyjne linie kablowe, elektromonter oraz spawacze z uprawnieniami do spawania elementów konstrukcyjnych ze stali wg. EN 1090-2: 2008+A1: 2011 i z aluminium wg. EN 1090-3:2008 byli zatrudnieni przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. 2025 poz. 277).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami z odpowiednią wiedzą techniczną i umiejętnościami oraz dopuszczeniem do pracy na wysokości.

- c) wykaże, że posiada aktualne Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub wyższej – zgodnie z art. 54 ust 2 i art. 55 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 ze zm.) – dla części nr 1 i części nr 2;

- d) wykaże, że posiada system teleinformatyczny umożliwiający przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE, spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2011 r. nr 159 poz. 948) – dla części nr 1 i części nr 2.

UWAGA!

Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych, jakie musi spełnić Wykonawca realizujący umowę oraz wymagania dotyczące osób realizujących przedmiot umowy, w tym również wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podwykonawców zawarte są w Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, stanowiącej załącznik nr 7 do Warunków Udziału.

2. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Podmioty udostępniające zasoby**
 - 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w „stosownych sytuacjach” oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
 - 2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 1) wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych Warunków Udziału;
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
 - 3) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 4) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Warunków Udziału.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa** złożonego wraz z wnioskiem w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1) powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie wniosku wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa winien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.
- 3) Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1) mogą załączyć do wniosku odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
- 4) wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa wraz z wnioskiem każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Warunków Udziału.

ROZDZIAŁ VI PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) **w art. 405 ust. 1** ustawy Pzp w związku z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) **w art. 405 ust. 2 pkt 3** ustawy Pzp, tj. którego uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.);
 - 3) **w art. 405 ust. 2 pkt 5** ustawy Pzp w związku z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj., w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 4) **w art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 roku poz. 514), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 5) **w art. 5 k** rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
- 2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 niniejszego Rozdziału, wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 - 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego Rozdziału, wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 405 ust. 3, ust. 6 i ust. 7 ustawy Pzp.
 - 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujących dokumentów:
 - 1) *oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Warunków Udziału);*
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie.
 - 2) *informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 405 ust. 1 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;*
 - 3) *odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 405 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;*
 - 4) *zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby zamówienia Wykonawcy składającego wniosek (jeśli dotyczy) – projekt zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do Warunków Udziału lub innego podmiotowego środka dowodowego potwierdzającego, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania złożonego przez ten podmiot (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Warunków Udziału);*
 - 5) *oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy), składanego na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Warunków Udziału;*
 - 6) *Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub wyższej – zgodnie z art. 54 ust 2 i art. 55 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209);*
 - 7) *dokumentu potwierdzającego posiadanie systemu teleinformatycznego, umożliwiającego przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE, spełniającego wymagania określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2011 r. nr 159 poz. 948);*
 - 8) *poświadczeń bezpieczeństwa uprawniających do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub wyższej / pisemnych upoważnień kierownika przedsiębiorcy o dopuszczeniu do pracy związanej z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (ważnych przez 5 lat od daty wydania) wszystkich osób wskazanych w wykazie osób;*

Uwaga!

- dla administratora systemu teleinformatycznego i inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, poza ww. dokumentami należy dodatkowo złożyć kopię zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia specjalistycznego z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego, prowadzonego przez ABW lub SKW;
 - dla pełnomocnika ochrony należy złożyć kopię poświadczenia bezpieczeństwa (wydanego przez ABW lub SKW) oraz kopię zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonego przez ABW lub SKW;
- 9) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **oraz dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia osób, tj.**
- a) kopie stosownych i aktualnych uprawnień budowlanych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z zaświadczeniami lub decyzjami o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualnymi wpisami na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wraz z wymaganym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej – w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne;
 - b) kopie świadectw kwalifikacyjnych uprawniających do dozoru i eksploatacji instalacji oraz sieci energetycznych;
 - c) kopie uprawnień do spawania elementów konstrukcyjnych ze stali i aluminium klasy EXC2.

Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do Warunków Udziału – **wykaz należy złożyć oddzielnie dla każdej części;**

- 10) wykazu usług / robót wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi / roboty te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi / roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi / roboty zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do Warunków Udziału - **wykaz należy złożyć oddzielnie dla każdej części.**

2. Złożone oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 2) dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszymi Warunkami Udziału, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający **będzie wymagał** od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH

I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
2. **Zasady składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, uzupełnień, wyjaśnień oraz przekazywania informacji:**
 - 1) w celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”;
 - 2) za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami wskazany jest w Rozdziale XI;
 - 3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Zaprośzenia, zmiany terminu składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy

Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Instrukcja oraz Regulamin korzystania z Platformy zakupowej

- 1) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaprośzenia, składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
- 2) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania wniosków dostępnej pod linkiem,
 - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią wniosku przed upływem terminu składania wniosków (np. złożenie wniosku w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taki wniosek zostanie uznany przez Zamawiającego za wniosek handlowy i nie będzie brany pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wniosków zmienić lub wycofać wniosek. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania wniosku zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

Na platformie zakupowej w formularzu składania wniosku znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części wniosku stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Rozmiar plików

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania wniosku wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8. Format danych

- 1) rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”;
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;

3) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip,
- b) .7Z. (z zastrzeżeniem ust. 14).

4) wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

9. Rozmiar plików

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

10. Format podpisu

- 1) w przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na wniosek na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,
 - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11. Podpisywanie plików

- 1) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
 - 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików wniosku.
12. Osobą składającą wniosek powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
13. Wniosek należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania wniosków. Sugerujemy złożenie wniosku na **24 godziny** przed terminem składania wniosków.
14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia wniosku.
16. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **2810.22.2025.MS**.

ROZDZIAŁ X

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego: p. Magdalena Skuratowicz, email: czcsz.zi@mon.gov.pl
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Składanie, zmiana i wycofanie wniosków może odbywać się zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub Warunków Udziału, a także wniosków.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU W PRZYPADKU, GDY WNIOSEK SKŁADANY JEST W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia może/mogą złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w wybranej przez siebie formie.
2. **Wniosek i dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:**
 - 1) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
 - 2) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do ewidencji działalności gospodarczej.
3. W przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika, wniosek musi zawierać dokument pełnomocnictwa.
4. Wniosek należy sporządzić w języku polskim.
5. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku (formularz wniosku według załączonego wzoru – załącznik nr 1 do Warunków Udziału) następujące dokumenty:**
 - 1) **dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII niniejszych Warunków Udziału;**
 - 2) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – *jeżeli dotyczy*;
 - 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania wniosku oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z wnioskiem (jeżeli umocowanie osoby wskazanej we wniosku nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli wniosek składany jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
6. **W przypadku, gdy załączone do wniosku dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone w języku obcym, niezbędne jest przedstawienie ich wraz z tłumaczeniem na język polski.**

7. Do przygotowania wniosku konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Jeśli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania wniosku zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i innych informacji niezbędnych do udzielenia zamówienia.

9. Pełnomocnictwo do złożenia wniosku musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składany wniosek (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

ROZDZIAŁ XI A

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU W PRZYPADKU, GDY WNIOSEK SKŁADANY JEST W FORMIE PISEMNEJ

1. Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia może/mogą złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w wybranej przez siebie formie.
2. **Wniosek i dokumenty składa się - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej opatrzonej podpisem** przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
 - 2) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do ewidencji działalności gospodarczej.
3. W przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika wniosek musi zawierać dokument pełnomocnictwa.
4. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim.
5. Wykonawca **zobowiązany jest załączyć do wniosku (formularz wniosku według załączonego wzoru – załącznik nr 1 do Warunków Udziału) następujące dokumenty:**
 - 1) **dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII niniejszych Warunków Udziału;**
 - 2) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – *jeżeli dotyczy*;
 - 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania wniosku oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z wnioskiem (jeżeli umocowanie osoby wskazanej we wniosku nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli wniosek składany jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

6. W przypadku, gdy załączone do wniosku dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone w języku obcym, niezbędne jest przedstawienie ich **wraz z tłumaczeniem na język polski.**
7. Wykonawcy składają oświadczenia w formie pisemnej.
8. Dokumenty przekazuje się w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Dołączone do wniosku pełnomocnictwa uprawniające do reprezentowania Wykonawcy/-ów w postępowaniu powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.
10. Jeśli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania wniosku zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i innych informacji niezbędnych do udzielenia zamówienia.
11. Zawarte we wniosku informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winny zostać odpowiednio oznaczone przez Wykonawcę poprzez adnotację:

„Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”
i powinny być załączone jako odrębna część wniosku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy Wykonawca niewłaściwie oznakuje lub nie wydzieli ww. dokumentów jako odrębnej części wniosku.
12. Wniosek powinien być umieszczony w nieprzejrystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczający jego nienaruszalność do terminu otwarcia wniosków, oznakowanym w następujący sposób:

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych
00-909 Warszawa
ul. Żwirki i Wigury 9/13

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – sprawa nr 2810.22.2025.MS

pn.: „*Konserwacja i utrzymanie infrastruktury radiokomunikacyjnej*”

Nie otwierać przed dniem **25.02.2026 r. godz. 09:10**

(data składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

13. Wniosek należy złożyć w Kancelarii CZC SZ (00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13, pokój 210A-B) do dnia **25.02.2026 r. do godz. 09:00** (data składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
14. Złożony wniosek zostanie w Kancelarii CZC SZ opatrzony kolejnym numerem oraz datą i dokładnym czasem wpływu.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania wniosków, zmienić lub wycofać wniosek:

- 1) Wykonawca może zmienić wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania wniosku. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu wniosku, tj. musi być złożone w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”;
- 2) koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu wniosku Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do wniosku;
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania wniosków wycofać wniosek pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu wniosku przed terminem składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wycofanie wniosku z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” według takich samych zasad jak obowiązujące przy wprowadzaniu zmian;
- 4) do składanego oświadczenia (o zmianie lub o wycofaniu wniosku) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU

1. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie elektronicznej lub pisemnej do dnia **25.02.2026 r.** do godz. **9:00**.
2. O terminie złożenia wniosku decyduje
 - 1) w przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej - **czas jego wpływu na Platformę Zakupową;**
 - 2) w przypadku wniosku składanego w formie pisemnej - **czas jego wpływu do Kancelarii CZC SZ.**
3. Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone.
4. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu **25.02.2026 r.** o godzinie **09:10**.

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW SELEKCJI

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do składania ofert.
2. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli wnioski niepodlegające odrzuceniu zostaną zaproszeni do składania ofert.
3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i wypełnili przesłanki, o których mowa w ust. 2, nie przekroczy 3 – Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców do udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i wypełnili przesłanki, o których mowa w ust. 2, będzie większa od 3 – Zamawiający również zaprosi wszystkich Wykonawców do udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych, jakie musi spełnić Wykonawca realizujący umowę oraz wymagania dotyczące osób realizujących przedmiot umowy, w tym również wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia i podwykonawców zawarte są w **Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego**, stanowiącej załącznik nr 7 do Warunków Udziału.

ROZDZIAŁ XV INNE POSTANOWIENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych,
- 2) adres email inspektora ochrony danych osobowych: czcsz.iod@ron.mil.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe (w tym wszelkie dane osobowe osób zgłoszonych we wniosku, ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z koniecznością przekazania danych niezbędnych do stworzenia i weryfikacji dokumentów upoważniających do wejścia na teren wojskowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) oraz osoby lub podmioty współpracujące lub wykonujące działania nadzorcze w związku z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- c) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO WARUNKÓW UDZIAŁU

Załącznik nr 1	formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2	oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 4	wykaz usług / robót
Załącznik nr 5	wykaz osób
Załącznik nr 6	oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 7	Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego

**Załącznik nr 1
do Warunków Udziału**

....., dnia

**WNIOSEK
O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego
w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa pn.:**

**„Konservacja i utrzymanie infrastruktury radiokomunikacyjnej”
nr sprawy 2810.22.2025.MS**

w zakresie części

(wniosek należy złożyć na każdą część oddzielnie)

Nazwa firmy
(w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Adres firmy

Numer NIP, Numer REGON

Przedstawiciel Wykonawcy/ów do kontaktu

e-mail *(należy podać jeden adres poczty elektronicznej)*, telefon

Ja/My niżej podpisany/i, nawiązując do treści ogłoszenia o zamówieniu prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu pn.: **„Konservacja i utrzymanie infrastruktury radiokomunikacyjnej”, nr sprawy 2810.22.2025.MS.**

Niniejszym:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i w pełni respektujemy postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej Open Nexus.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz treścią Warunków Udziału i deklarujemy przystąpienie do udziału w przedmiotowym postępowaniu.
3. Oświadczamy że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania wniosku.
4. Oświadczamy, że niniejszy wniosek składamy we własnym imieniu*/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.
5. Oświadczamy, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz przedstawię w trakcie realizacji zamówienia publicznego.

* niepotrzebne skreślić

6. W zakresie danych wymaganych podczas realizacji zamówienia publicznego będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób, których dane będę przekazywał zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania.
7. Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do wniosku, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

Czy Wykonawca:

- jest mikroprzedsiębiorstwem	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
- jest małym przedsiębiorstwem	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
- jest średnim przedsiębiorstwem	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
- inny rodzaj	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

8. **Tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do wniosku:

- a)
- b)

Uwaga: W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa do wniosku należy załączyć UZASADNIENIE zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

9. Wraz z wnioskiem, jako załączniki, przedkładamy**:

- (1)
- (2)

** Wykonawca powinien wymienić wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do wniosku, wyszczególnione w Rozdziale VII i XI / XI A Warunków Udziału.

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia
w imieniu Wykonawcy(ów)

**Załącznik nr 2
do Warunków Udziału**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Konserwacja i utrzymanie infrastruktury radiokomunikacyjnej**”, nr sprawy 2810.22.2025.MS

oświadczam/oświadczamy, że:

1. **Nie podlegam / podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 405 ust. 1 w związku z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Nie podlegam / podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
3. **Nie podlegam / podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
4. **Nie podlegam / podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 roku poz. 514 ze zm.).
5. **Nie podlegam / podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1).
6. **Spełniam / nie spełniam*** warunki/ów udziału w postępowaniu określone/ych przez Zamawiającego w Rozdziale V niniejszych Warunków Udziału.

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu
Wykonawcy(ów).

**Załącznik nr 3
do Warunków Udziału**

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Konserwacja i utrzymanie infrastruktury radiokomunikacyjnej**”, nr sprawy 2810.22.2025.MS

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe:**

- ☐ wiedza,
- ☐ doświadczenie,
- ☐ potencjał techniczny
- ☐ osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- ☐ zdolności finansowe

na okres

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy / weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia
w imieniu Wykonawcy(ów).

**Załącznik nr 4
do Warunków Udziału**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

WYKAZ

**wykonanych usług / robót w postępowaniu:
„Konservacja i utrzymanie infrastruktury radiokomunikacyjnej”,
nr sprawy 2810.22.2025.MS**

w zakresie części

(wykaz należy złożyć na każdą część oddzielnie)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi / roboty <u>brutto PLN</u>	Termin wykonania zamówienia		Podmiot, na rzecz którego usługa / robota została wykonana (nazwa, adres)
			Rozpoczęcia (dzień, miesiąc, rok)	Zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	
Część nr 1					
zamówienie obejmujące serwisowanie lub budowę pól antenowych z infrastrukturą radiokomunikacyjną o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł netto					
Część nr 2					
zamówienie obejmujące serwisowanie lub budowę pól antenowych z infrastrukturą radiokomunikacyjną o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł netto					

Uwaga:

Do wykazu usług / robót Wykonawca **musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi / roboty były realizowane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, potwierdzające, że usługi / roboty te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania wykazu
w imieniu Wykonawcy(ów).

Wykonawca:

**Załącznik nr 5
do Warunków Udziału**

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG)
reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB,

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i spełniających wymagania w postępowaniu:
„Konserwacja i utrzymanie infrastruktury radiokomunikacyjnej”
nr sprawy 2810.22.2025.MS
w zakresie części

(wykaz należy złożyć na każdą część oddzielnie)

Lp.	Imię i nazwisko osoby, którą dysponuje Wykonawca	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia		poświadczenie bezpieczeństwa / pisemne upoważnienie o dopuszczeniu do pracy z informacjami niejawnymi o klauzuli „zastrzeżone”/		Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych		Funkcja/zakres wykonywanych czynności w trakcie realizacji umowy	Podstawa dysponowania osobą
		Numer uprawnień, data ich wydania, zakres uprawnień	Nazwa organu, który je wydał	Numer i data jego wydania	Klauzula tajności Organ wydający	Numer i data wydania	Organ wydający		
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1.								kierownik budowy posiadający prawo do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z infrastrukturą towarzyszącą bez ograniczeń, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025, poz. 418 z późn. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r.	

								poz. 831 z późn. zm.), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie odpowiadającym uprawnieniom w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	
2.								kierownik robót posiadający prawo do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych do kierowania robotami w zakresie telekomunikacji radiowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, (co najmniej) w ograniczonym zakresie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025, poz. 418 z późn. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie odpowiadającym uprawnieniom w specjalności telekomunikacyjnej (co najmniej) w ograniczonym zakresie, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie telekomunikacji radiowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą	
3.								kierownik robót posiadający prawo do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025, poz. 418 z późn. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 418) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie odpowiadającym uprawnieniom w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	
4.								osoby posiadające świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do dozoru i eksploatacji instalacji oraz sieci energetycznych (należy wymienić wszystkich: min. 2 osoby dla części nr 1 i min. 2 osoby dla części nr 2)	
5.		-----	-----					monterzy w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, telekomunikacyjnych linii kablowych, elektromonter (należy wymienić wszystkich: min. 15 osób dla części nr 1 i min. 5 osób dla części nr 2)	

6.								spawacze z uprawnieniami do spawania elementów konstrukcyjnych ze stali i aluminium klasy EXC2 (należy wymienić wszystkich: min. 1 osoba z uprawnieniami do spawania elementów konstrukcyjnych ze stali i min. 1 osoba z uprawnieniami do spawania elementów konstrukcyjnych z aluminium dla części nr 1 i min. 1 osoba z uprawnieniami do spawania elementów konstrukcyjnych ze stali i min. 1 osoba z uprawnieniami do spawania elementów konstrukcyjnych z aluminium dla części nr 2)	
7.		-----	-----					pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	
8.		-----	-----					administrator systemu teleinformatycznego	
9.		-----	-----					inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego	
10.		-----	-----					osoba odpowiedzialna za ewidencję materiałów niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE	

UWAGA!!!

1. Tabelę należy dostosować do liczby wymaganych osób w każdej części zamówienia.
2. Podstawą prawną dysponowania osobą przez Wykonawcę może być umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.
3. W kolumnach VII i VIII:
 - dla pełnomocnika ochrony - należy podać dane dotyczące zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (prowadzonego przez ABW lub SKW);
 - dla administratora systemu teleinformatycznego i inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego - należy podać dane dotyczące zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (ważnego przez 5 lat od daty wydania) oraz **dotyczące zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia specjalistycznego z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego (prowadzonego przez ABW lub SKW).**

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania wykazu
w imieniu Wykonawcy(ów).

**Załącznik nr 6
do Warunków Udziału**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenie o podziale obowiązków
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako wykonawcy składający wniosek wspólny (konsorcjum*/spółka cywilna*) w składzie:

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

oświadczam(-y), że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Konserwacja i utrzymanie infrastruktury radiokomunikacyjnej**”, nr sprawy **2810.22.2025.MS**”:

1. Wykonawca (wskazać nazwę wykonawcy lub wykonawców w ramach konsorcjum/spółki cywilnej) wykona następujące usługi / prace adaptacyjne / dokumentację projektowo-budowlaną* (wskazać zakres) w ramach realizacji zamówienia:
1)
2)
2. Wykonawca (wskazać nazwę wykonawcy lub wykonawców w ramach konsorcjum/spółki cywilnej) wykona następujące usługi / prace adaptacyjne / dokumentację projektowo-budowlaną* (wskazać zakres) w ramach realizacji zamówienia:
1)
2)

* niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia
w imieniu Wykonawcy(ów).

Załącznik nr 7
do Warunków Udziału

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

do umowy nr/...../2026, dotyczącej:
konserwacji, serwisu i utrzymania właściwości użytkowych
i sprawności technicznej elementów infrastruktury radiokomunikacyjnej
eksploatowanej w resorcie obrony narodowej
(dla części nr 1 i części nr 2)

ZAMAWIAJĄCY: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych,
ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa.

WYKONAWCA:

UŻYTKOWNICY:

Warszawa

2025 r.

SPIS TREŚCI

Lp.	TREŚĆ ZAGADNIENIA
1.	§ 1- DOKUMENTY ODNIESIENIA
2.	§2 - SKRÓTY UŻYWANE W INSTRUKCJI
3.	§3 - PRZEDMIOT PODLEGAJĄCY OCHRONIE W RAMACH REALIZACJI UMOWY
4.	§4 - KLAUZULA ORAZ SPOSÓB PRZETWARZANIA INFORMACJI NIEJAWNYCH W RAMACH UMOWY
5.	§5 - WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH, JAKIE SPEŁNIĆ MUSI WYKONAWCA REALIZUJĄCY PRZEDMIOT UMOWY
6.	§6 - WYMAGANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA OSOBOWEGO
7.	§7 - ZASADY WSPÓŁPRACY Z UŻYTKOWNIKIEM OBIEKTU
8.	§8 - KONTROLA, NADZÓR, DORADZTWO
9.	§9 - WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ ZAMAWIAJĄCEMU PRZED PODPISANIEM UMOWY
10.	§10 - ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARNA WYKONAWCY
11.	§11 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

DOKUMENTY ODNIESIENIA

Niniejsza „Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego” została opracowana w związku z art. 71 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) i stanowi integralną część ww. umowy.

W celu zapewnienia właściwego poziomu ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad i procedur ich ochrony określonych w niżej wymienionych dokumentach:

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1209);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów poświadczeń bezpieczeństwa (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 220);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2011 r. nr 159 poz. 948);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 roku w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. poz. 1603);
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. nr 288, poz. 1692);
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 roku w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1256);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1558);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz. U. poz. 683 i z 2017 r. poz. 522);
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 maja 2019 roku w sprawie wzorów kwestionariusz bezpieczeństwa przemysłowego, świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, decyzji o odmowie wydania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego oraz decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1103).
10. Decyzja nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach

organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (dz. Urz. MON, poz. 94).

11. Decyzja nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz.177 z późn.zm.).
12. Niniejsza „Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego” (zwanej dalej „Instrukcją”).

§2

SKRÓTY UŻYWANE W INSTRUKCJI

1. Określenia użyte w niniejszej Instrukcji oznaczają:
 - **Ustawa** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209);
 - **Zamawiający** – Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych;
 - **Użytkownik** – jednostka organizacyjna resortu obrony narodowej, na której rzecz jest realizowana umowa;
 - **Wykonawca** - przedsiębiorca w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (Dz.U. z 2024 r. poz.236) lub każda inna jednostka organizacyjna, niezależnie od formy własności, która w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zamierza realizować umowę związaną z dostępem do informacji niejawnych (na etapie podpisywania umowy wpisać konkretnego Wykonawcę);
 - **Kierownik przedsiębiorcy (Jednostki Organizacyjnej)** – członek jednoosobowego zarządu lub innego jednoosobowego organu zarządzającego, a jeżeli organ jest wieloosobowy – cały organ albo członek lub członkowie tego organu wyznaczeni co najmniej uchwałą zarządu do pełnienia funkcji kierownika przedsiębiorcy, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez ten organ lub jednostkę; w przypadku spółki jawnej spółki cywilnej kierownikiem przedsiębiorcy są wspólnicy prowadzący sprawy spółki, w przypadku spółki partnerskiej – wspólnicy prowadzący sprawy spółki albo zarząd, a w odniesieniu do spółki komandytowej i spółki komandytowo-akcyjnej – komplementariusze prowadzący sprawy spółki, w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą kierownikiem przedsiębiorcy jest ta osoba; za kierownika przedsiębiorcy uważa się również likwidatora, a także syndyka lub zarządcę ustanowionego w postępowaniu upadłościowym. Kierownik przedsiębiorcy jest kierownikiem jednostki organizacyjnej w rozumieniu przepisów ustawy.
 - **Poświadczenie bezpieczeństwa** – dokument uprawniający do pracy lub pełnienia służby na stanowiskach albo zlecenie prac, związanych z dostępem danej osoby do informacji niejawnych

- **Przetwarzanie informacji niejawnych** – wszelkie operacje wykonywane w odniesieniu do informacji niejawnych i na tych informacjach, w szczególności ich wytwarzanie, modyfikowanie, kopiowanie, klasyfikowanie, gromadzenie, przechowywanie, przekazywanie lub udostępnianie;
- **Dokument** – każda utrwalona informacja niejawna;
- **Materiał** – dokument lub przedmiot albo dowolna ich część, chronione jako informacja niejawna, a zwłaszcza urządzenie, wyposażenie lub broń wyprodukowane albo będące w trakcie produkcji, a także składnik użyty do ich wytworzenia;
- **Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego III stopnia** – potwierdza zdolność przedsiębiorcy do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej z wyłączeniem możliwości przetwarzania tych informacji w obiektach Wykonawcy, w tym w systemach teleinformatycznych;
- **Kancelaria Tajna** – wyodrębniona komórka organizacyjna, w zakresie ochrony informacji niejawnych, podległa pełnomocnikowi ochrony, obsługiwana przez pracowników pionu ochrony, odpowiedzialna za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych osobom uprawnionym.
- **Punkt Ewidencyjny** – komórka organizacyjna w zakresie ochrony informacji niejawnych, inna niż kancelaria tajna, podległa pełnomocnikowi ochrony, obsługiwana przez pracowników pionu ochrony, odpowiedzialna za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych o max. klauzuli POUFNE.

§3

PRZEDMIOT PODLEGAJĄCY OCHRONIE W RAMACH REALIZACJI UMOWY

1. Wykonywanie przedmiotu umowy wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE/ ZASTRZEŻONE .
2. Informacjami niejawnymi podlegającymi ochronie są to informacje, z którymi osoby uczestniczące w realizacji umowy zapoznają się, a których nieuprawnione ujawnienie spowoduje (zgodnie z art. 5 ust. 3 Ustawy) szkodę dla Rzeczypospolitej Polskiej przez to, że utrudni realizację przedsięwzięć obronnych lub negatywnie wpłynie na zdolność bojową Sił Zbrojnych RP. Informacje te dotyczą m.in.:
 - charakteru jednostki wojskowej – pełniącej szczególną rolę w systemie obrony państwa, na których rzecz będzie realizowana umowa;
 - przeznaczenia i rozmieszczenia poszczególnych systemów/urządzeń, w szczególności służących do przetwarzania informacji niejawnych;
 - organizacji systemu ochrony obiektów i pomieszczeń oraz toku pełnienia służby ochronnej na terenie kompleksów wojskowych (obiektów), w których prowadzone będą prace będące przedmiotem umowy.

3. Materiały niejawne podlegające ochronie oznaczone klauzulą POUFNE/ ZASTRZEŻONE – dokumentacja techniczna dotycząca infrastruktury radiokomunikacyjnej będąca w posiadaniu Użytkowników.

§4

KLAUZULA ORAZ SPOSÓB PRZETWARZANIA INFORMACJI NIEJAWNYCH W RAMACH UMOWY

1. Wykonawca będzie miał dostęp do materiałów i informacji niejawnych o klauzuli nie wyższej niż POUFNE w obiektach Użytkowników – w lokalizacjach wymienionych w załączniku do umowy.
2. Sposób przetwarzania informacji niejawnych przez Wykonawcę w ramach umowy:
 - 2.1. Wykonawca będzie miał dostęp do niejawnej dokumentacji technicznej (*w wersji papierowej*) będącej w posiadaniu poszczególnych Użytkowników – dokumentacja będzie udostępniana do wglądu w ich obiektach;
 - 2.2. w przypadku konieczności wprowadzenia zmian dotyczących modyfikacji lub modernizacji serwisowanych urządzeń lub ich elementów, zmiany do istniejącej dokumentacji technicznej Wykonawca opracuje jako oddzielne dokumenty (*w wersji papierowej i elektronicznej*) w formie załączników, suplementów nadając im klauzulę nie wyższą niż ZASTRZEŻONE. Tego typu dokumenty Wykonawca opracuje w własnym systemie teleinformatycznym.
3. Udostępnianą przez Użytkownika dokumentację niejawną Wykonawca ma obowiązek chronić zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu, o którym mowa w §1 pkt. 4.
4. Wykonywanie kopii materiałów niejawnych udostępnianych Wykonawcy odbywać się wyłącznie za zgodą Użytkownika i na zasadach przez niego określonych.
6. Urządzenie, na którym wykonywane byłyby kopie materiałów niejawnych muszą posiadać akredytację bezpieczeństwa teleinformatycznego, o której mowa w art. 48 Ustawy. Dopuszcza się wykonywanie kopii dokumentów niejawnych na urządzeniach kopiujących nie posiadających stosownej akredytacji, jeśli nie posiadają one wewnętrznych elementów pamięciowych (kserokopiarkach analogowych). Wykonane kopie podlegają ewidencji i ochronie jak oryginały.
7. W korespondencji jawnej związanej z realizacją przedmiotowej umowy nie należy używać szczegółowej lokalizacji i przeznaczenia obiektu. W korespondencji należy posługiwać się wyłącznie numerem umowy.
8. Po całkowitym zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu wszelkiej dokumentacji, w tym niejawnej udostępnionej mu przez Użytkownika oraz dokumentacji, którą ma wytworzyć w ramach umowy.

§5

WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH, JAKIE SPEŁNIĆ MUSI WYKONAWCA REALIZUJĄCY PRZEDMIOT UMOWY

1. W związku z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE oraz koniecznością przetwarzania w systemie teleinformatycznym materiałów i informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, Wykonawca umowy musi posiadać:
 - 1.1 Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub wyższej – zgodnie z art. 54 ust. 2 i art. 55 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
 - 1.2. system teleinformatyczny umożliwiający przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE – spełniający wymagania określone w Ustawie oraz Rozporządzeniu przywołanym w §1 pkt 10 – *nie przewiduje się przekazywania informacji niejawnych w formie transmisji.*
2. W stosunku do podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający wymaga, aby spełniały one następujące wymagania:
 - 2.1. jeden z podmiotów – w związku z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE oraz koniecznością przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE w systemie teleinformatycznym, musi spełniać wymagania w pełnym zakresie (*określone w § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 2 i 3 niniejszej Instrukcji*);
 - 2.2. pozostałe podmioty (uczestnicy konsorcjum) realizujący umowę – zgodnie z art. 54 ust. 1 i 2 Ustawy, muszą:
 - posiadać świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub wyższą;
 - dysponować osobami realizującymi umowę, które posiadają aktualne (w zależności od rodzaju wykonywanych prac) poświadczenie bezpieczeństwa umożliwiające dostęp do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub pisemne upoważnienie kierownika przedsiębiorcy o dopuszczeniu do pracy związanej z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE – wszyscy pracownicy muszą posiadać zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
3. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony informacji niejawnych w czasie realizacji przedmiotu umowy.

§6

WYMAGANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA OSOBOWEGO

1. Dostęp do informacji niejawnych (materiałów) podlegających ochronie mogą mieć wyłącznie osoby wyznaczone do realizacji tej umowy – wyszczególnione w wykazie dostarczonym Zamawiającemu wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami poświadczeń bezpieczeństwa, upoważnień oraz zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. W wykazie należy ująć wszystkie osoby, które będą realizowały bezpośrednio przedmiot umowy oraz ustawowo odpowiedzialne za ochronę informacji niejawnych.
2. Minimalne wymagania, jakie powinny spełniać osoby (pracownicy) realizujący bezpośrednio przedmiot umowy:
 - 2.1. **kierownik budowy, kierownicy robót** muszą posiadać aktualne:
 - poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE;
 - zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – ważne przez okres 5 lat od daty wydania (*zgodnie z art. 19 ust. 3 Ustawy*);
 - 2.2. **osoby posiadające świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do dozoru i eksploatacji instalacji oraz sieci energetycznych, monterzy w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, telekomunikacyjnych linii kablowych, elektromonter oraz spawacze** muszą posiadać aktualne:
 - pisemne upoważnienie Kierownika Przedsiębiorcy o dopuszczeniu do pracy związanej z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE (lub aktualne poświadczenie bezpieczeństwa);
 - zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – ważne przez okres 5 lat od daty wydania (*zgodnie z art. 19 ust. 3 Ustawy*).
3. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa osobowego dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za ochronę informacji niejawnych podczas realizacji umowy:
 - 3.1. **pełnomocnik ochrony** powinien posiadać aktualne:
 - poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej (*wydane przez ABW lub SKW*);
 - zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW lub SKW (*zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 4 Ustawy*);
 - 3.2. **administrator systemu teleinformatycznego oraz inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego** muszą posiadać aktualne:

- pisemne upoważnienie Kierownika Przedsiębiorcy o dopuszczeniu do pracy związanej z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE;
- zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – ważne przez okres 5 lat od daty wydania (*zgodnie z art. 19 ust. 3 Ustawy*).
- zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia specjalistycznego z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego prowadzonego przez ABW lub SKW (*zgodnie z art. 52 ust. 4 Ustawy*);

3.3. osoba odpowiedzialna za ewidencjonowanie materiałów niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE powinna posiadać aktualne:

- pisemne upoważnienie Kierownika Przedsiębiorcy o dopuszczeniu do pracy związanej z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE (lub aktualne poświadczenie bezpieczeństwa);
- zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – ważne przez okres 5 lat od daty wydania (*zgodnie z art. 19 ust. 3 Ustawy*).

4. Zmiany w wykazie wymagają każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana osób uczestniczących przy wykonywaniu przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy osoby te będą spełniać wymagania określone w §6 pkt. 2 i 3 lub wyższe.
5. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia bieżącej analizy wykazu pod kątem ważności dokumentów (poświadczeń bezpieczeństwa, zaświadczeń) oraz jego aktualizowanie a także bez wezwania przesyłanie zaktualizowanej kopii wykazu Zamawiającemu (również w formie edytowalnej na płycie CD, CD-R lub DVD).
6. Do dokumentów niejawnych (materiałów) podlegających ochronie nie może mieć dostępu żadna inna osoba z racji zajmowanego stanowiska służbowego, jeżeli nie spełnia warunków określonych w pkt. 2.
7. Zabrania się zatrudniania przez Wykonawcę pracowników biorących udział w przedmiotowej umowie ukaranych prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie lub wobec, których toczy się postępowanie karne.

§7

ZASADY WSPÓŁPRACY Z UŻYTKOWNIKIEM OBIEKTU

1. Zabrania się udzielania przez Wykonawcę informacji związanych z przedmiotową umową oraz dotyczących kompleksu wojskowego na terenie, którego realizowany jest przedmiot umowy w szczególności w mediach społecznościowych, internecie itp. oraz wykorzystywania i prezentowania w celach propagandowych.

2. W czasie przebywania Wykonawcy na terenie kompleksu wojskowego do wyznaczonych przez użytkownika stref ochronnych zabrania się wnoszenia telefonów komórkowych, radiotelefonów, odbiorników audi – video, aparatów fotograficznych oraz innych środków łączności przewodowej i bezprzewodowej nie ujętych na ewidencji użytkownika. Szczegółowe wymagania w tym zakresie określa Decyzja przywołana w §1 pkt. 11.
3. Zasady poruszania się ludzi, pojazdów na terenie kompleksu gdzie prowadzone są prace Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest uzgodnić z Użytkownikiem.
4. Zabrania się bez zgody Zamawiającego wprowadzania na teren kompleksu wojskowego cudzoziemców oraz przyjmowania delegacji zagranicznych.
5. W przypadku planowania powyższego przedsięwzięcia Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Dyrektora CZC SZ w terminie 14 dni kalendarzowych przed planowaną wizytą. Informacja powinna zawierać: termin i miejsce wejścia, imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, stanowisko służbowe, nr dowodu osobistego lub paszportu, kraj pochodzenia oraz czy osoby będą miały dostęp do informacji niejawnych. Brak takich informacji lub nieprzestrzeganie powyższego terminu może skutkować odmową lub wyznaczeniem innego, niż proponowany termin wejścia. Szczegóły w tym zakresie określa Decyzja przywołana w §1 pkt. 12.
6. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek odbycia (w zależności od potrzeb) szkolenia (instruktażu) prowadzonego przez pełnomocnika ochrony Użytkownika lub wyznaczoną osobę w zakresie:
 - 6.1. zasad uzyskiwania przepustek osobowych i samochodowych uprawniających do wejścia/wjazdu na teren kompleksu (obiektu) oraz trybu ich rozliczania po zakończeniu realizacji umowy;
 - 6.2. uzgadniania z Użytkownikiem dostępu do obiektu po godzinach pracy,
 - 6.3. dostępu pracowników Wykonawcy do innych pomieszczeń obiektu, do których zaistnieje konieczność wstępu w celu poprawnego wykonania przedmiotu umowy,
 - 6.4. zasad uzyskiwania pozwolenia Użytkownika (administratora kompleksu) na:
 - a) wniesienie i używanie urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku niezbędnych do dokumentowania postępu prac oraz czynności określonych w umowie;
 - b) uzyskiwania pozwoleń na wstęp/wjazd na teren kompleksu wojskowego cudzoziemców.

§8

KONTROLA, NADZÓR, DORADZTWO

1. Na podstawie art. 10 ust. 1 Ustawy kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów obowiązujących w tym zakresie może prowadzić ABW.

2. Na podstawie art. 71 ust. 3 Ustawy nadzór, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony informacji niejawnych przekazanych przez Zamawiającego (tylko ZASTRZEZONE) sprawować będzie pełnomocnik ochrony Zamawiającego - pani Joanna Jędrzejewska, tel. 261 847 737. Osoba ta na podstawie art. 71 ust. 4 ustawy będzie uzgadniać z Wykonawcą, o którym mowa, nadanie odpowiedniej klauzuli tajności informacjom niejawnym wytwarzanym w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca w trakcie trwania umowy ma obowiązek informowania osoby, o której mowa w pkt. 2 o:
 - zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych;
 - zmianach osób wykonujących przedmiot umowy;
 - potrzebie zawarcia umowy z podwykonawcą, której zakres będzie wiązał się z dostępem do informacji niejawnych.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych, zagubienia dokumentów, udostępnienia informacji niejawnych osobom nieuprawnionym itp. Pełnomocnik Ochrony Wykonawcy niezwłocznie powiadomi Pełnomocnika Ochrony Zamawiającego, a w przypadku informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej również SKW oraz spowoduje właściwe zabezpieczenie dowodów stanowiących o naruszeniu bezpieczeństwa ochrony informacji niejawnych.
5. W stosunku do pracowników Wykonawcy, którzy dopuścili się naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych postępowanie wyjaśniające, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy prowadzi Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Wykonawcy.

§9

WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ ZAMAWIAJĄCEMU PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy, w celu dokonania weryfikacji Wykonawcy w zakresie jego zdolności do ochrony informacji niejawnych musi on złożyć kopie następujących dokumentów (*potwierdzonych za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym*):
 - 1.1. uchwały Zarządu o wyznaczeniu ze swojego składu Kierownika Jednostki Organizacyjnej – art. 2 pkt. 14 Ustawy;
 - 1.2. zarządzenia (decyzji organizacyjnej) o powołaniu Pełnomocnika d/s Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 1.3. poświadczenia bezpieczeństwa Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych wydanego ABW lub SKW oraz zaświadczenia stwierdzającego odbycie przez niego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez SKW lub ABW;

- 1.4. poświadczenia bezpieczeństwa, a w przypadku jego braku upoważnienia, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt. 1 Ustawy - inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego i administratora systemu teleinformatycznego;
- 1.5. zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt.2 lub art. 21 ust. 4 pkt. 2 Ustawy - inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego i administratora systemu teleinformatycznego;
- 1.6. zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia specjalistycznego w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego prowadzonego przez ABW albo SKW, o którym mowa w art. 52 ust. 4 ustawy - inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego i administratora systemu teleinformatycznego;
- 1.7. strony tytułowej „Planu ochrony informacji niejawnych”, o którym mowa w art.15 ust. 1 ppkt.5 ustawy;
- 1.8. strony tytułowej „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony” o której mowa w art. 43 ust. 5 ustawy;
- 1.9. strony tytułowej dokumentacji bezpieczeństwa teleinformatycznego – SWB i PBE dla akredytowanego systemu teleinformatycznego;
- 1.10. pisma potwierdzającego przesłanie SWB i PBE do Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służby Kontrwywiadu Wojskowego, zgodnie z art. 48 ust. 11 Ustawy;
- 1.11. „Wykazu osób Wykonawcy wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy” - opracowanego wg wzoru określonego w załączniku.
- 1.12. poświadczeń bezpieczeństwa, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 1 Ustawy lub pisemnych upoważnień o dopuszczeniu do pracy z informacjami niejawnymi o klauzuli ZASTRZEŻONE, o których mowa w art. 21 ust. 4 pkt. 1 ustawy pracowników realizujących przedmiot umowy wyszczególnionych w wykazie;
- 1.13. zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 2 lub art. 21 ust. 4 pkt. 2 Ustawy pracowników realizujących przedmiot umowy wyszczególnionych w wykazie.

§10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARNA WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną określoną w artykułach od 266 do 277 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 383.), dyscyplinarną oraz służbową z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, aktów

wykonawczych do ustawy oraz nieprzestrzegania wymagań określonych w niniejszej Instrukcji (...).

2. W przypadku utraty zdolności Wykonawcy do ochrony informacji niejawnych w okresie realizacji umowy Zamawiający może odstąpić od jej dalszej realizacji. Wówczas rozwiązanie umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku ustalenia, że Wykonawca nie realizuje określonych w niniejszej Instrukcji (...) wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia odszkodowania z tytułu powstałej szkody na zasadach ogólnych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów zawierających informacje niejawne związane z realizacją umowy.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianach wymienionych w art. 70 ust. 2 Ustaw oraz powiadomienia ABW (SKW) o zmianach wymienionych w art. 70 ust. 1 Ustawy.
2. Kontrolę stanu bezpieczeństwa przedmiotu ochrony może prowadzić Służba Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych w art. 65 ust. 1 Ustawy oraz art. 5 ust.1 ustawy o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (*Dz. U. z 2017 r., poz. 1978*).
3. Zgodnie z art. 14 ust 1 i 2 Ustawy niniejsza „Instrukcję (...)” obowiązkowo musi podpisać Kierownik Jednostki Organizacyjnej lub jego Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, jako osoby odpowiedzialne za ochronę informacji niejawnych. W przypadku podpisania wytycznych przez inne osoby Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie podpisania umowy.
4. Bieżącą kontrolę stanu bezpieczeństwa przedmiotu ochrony prowadzą pełnomocnicy ochrony:
 - 4.1. Regionalnego Centrum Informatyki Warszawa –, tel.
 - 4.2. Regionalnego Centrum Informatyki Bydgoszcz –, tel.
 - 4.3. Regionalnego Centrum Informatyki Gdynia –, tel.
 - 4.4. Regionalnego Centrum Informatyki Kraków –, tel.
 - 4.5. Regionalnego Centrum Informatyki Wrocław –, tel.
 - 4.6. Jednostki Wojskowej Nr 3411 w Grójcu –, tel.
 - 4.7. Jednostki Wojskowej Nr 3868 w Gdyni –, tel.

Załącznik: Wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy – 1 nastr.

Załącznik do „Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego”

WYKAZ OSÓB WYZNACZONYCH

DO REALIZACJI UMOWY Nr

Lp.	Imię i nazwisko osoby, którą dysponuje Wykonawca	Poświadczenie bezpieczeństwa / pisemne upoważnienie o dopuszczeniu do pracy z informacjami niejawnymi o klauzuli ZASTRZEŻONE			Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych		Funkcja, zakres wykonywanych czynności w trakcie realizacji umowy
		numer i data wydania	klauzula tajności	organ wydający	numer i data wydania	organ wydający	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							